



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045

Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243

e-mail: [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)  
indirizzo PEC: [segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

---

Allegato A)

# REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SOCIALE

Approvato con delibera di C.C. n. \_\_\_\_ del 28 febbraio 2017



## REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SOCIALE

### Art. 1 – FINALITÀ

Il Servizio di trasporto sociale, messo a disposizione dal Comune di Lonigo nell'ambito del territorio comunale, è finalizzato a supportare l'utente in situazione di solitudine e di disagio, accompagnandolo verso luoghi di cura e riabilitazione, ambulatori medici, centri di assistenza fiscale, uffici pubblici, istituti bancari e postali, istituti scolastici, nonché a supportarlo nell'espletamento di piccole incombenze della vita quotidiana come fare la spesa, recarsi dal parrucchiere e simili.

Il Servizio è esteso anche al resto della Provincia di Vicenza ed alle province limitrofe per tutte le prestazioni sanitarie e, per quelle socio-sanitarie, limitatamente ad esigenze particolarmente rilevanti ed indifferibili.

### Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il trasporto sociale è rivolto a persone residenti nel Comune di Lonigo che siano anziani sopra i 65 anni, disabili, minori ovvero persone che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo prive di idonea rete familiare e/o impossibilitate ad utilizzare i mezzi pubblici. Il Servizio può essere richiesto anche dalla popolazione anziana e disabile in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto di voto, per recarsi dalla residenza ai seggi e viceversa.

In ogni caso non vengono trasportate persone che necessitano di barella o di automezzo tipo ambulanza.

### Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Gli interessati per usufruire del Servizio devono presentarsi per l'attivazione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e compilare l'apposito modulo di richiesta.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Attestazione ISEE socio sanitaria in corso di validità;
- Eventuale verbale di invalidità civile o altra documentazione medica che attesti le condizioni fisiche della persona da trasportare;
- Autocertificazione circa la mancanza di idonea rete familiare.

Il Servizio di trasporto deve essere richiesto almeno sette giorni prima della data del viaggio.

L'intervento in tempi più brevi può essere assunto dal Comune, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e degli operatori, solo se giustificato da ragioni oggettive di particolare urgenza e gravità.

Dopo l'attivazione del servizio, gli utenti possono prenotare telefonicamente il trasporto contattando il Soggetto incaricato dal Comune o, in sua assenza, il Comune medesimo.

### Art. 4 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto all'interno del territorio comunale viene svolto dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali, con i seguenti orari:

- 8,00-12,30 e 14.30-17.30.

Il Servizio di trasporto all'esterno del territorio comunale viene effettuato dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle festività infrasettimanali e, eccezionalmente, anche al sabato esclusivamente nell'eventualità di dimissioni o di ricoveri ospedalieri e in assenza di familiari disponibili.



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045

Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243

e-mail: [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)  
indirizzo PEC: [segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

---

Nel caso vi fosse presenza di liste di attesa, la priorità sarà data secondo il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **Art. 5 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

La tariffa è intesa come quota di compartecipazione al costo effettivo del Servizio, parte del quale rimane a carico del Comune, da suddividere tra gli utenti secondo i principi di solidarietà ed equità sociale.

La Giunta Comunale utilizza come parametro, per la determinazione della tariffa per il Servizio, l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE Socio Sanitario) secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Le tariffe per il Servizio sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, adottando un criterio proporzionale fra una soglia minima e massima ISEE, stabilite in quella sede.

Per soglia minima ISEE si intende il valore ISEE al di sotto del quale la prestazione è resa a titolo gratuito.

Per soglia massima ISEE si intende il valore ISEE oltre il quale la prestazione comporta l'applicazione della tariffa massima.

La tariffa da corrispondere in nessun caso può superare il costo del Servizio.

Gli utenti del Servizio di trasporto sociale devono presentare copia della certificazione I.S.E.E. ogni anno, affinché sia stabilita la tariffa da applicare loro, che resta in vigore per tutto l'anno solare di riferimento e, comunque, fino alla scadenza della certificazione stessa.

La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta in ogni caso l'applicazione della tariffa massima prevista.

La Giunta Comunale, per comprovati casi di carattere sociale ed assistenziale, debitamente certificati dal competente Ufficio Servizi Sociali, che richiedano anche utilizzi protratti nel tempo, ha facoltà di derogare alle modalità di utilizzo del servizio.

Nel caso in cui il Servizio di trasporto venga utilizzato contemporaneamente da due coniugi, o comunque da più di un componente della medesima famiglia anagrafica o da un accompagnatore, nello stesso orario e con la medesima destinazione, si applicherà la tariffa prevista per un unico utilizzo.

## **Art. 6 – ACCOMPAGNAMENTO PER SOGGETTI DISABILI**

Il Servizio messo a disposizione dal Comune e disciplinato dal presente Regolamento ricomprende esclusivamente il trasporto.

Le persone non autosufficienti, adulte o minori, dovranno essere necessariamente accompagnate da un familiare, o da una persona di fiducia, che dovrà garantire la necessaria assistenza anche durante la salita e/o la discesa dall'automezzo, esulando dal Servizio comunale la presenza di un accompagnatore nel percorso dall'alloggio dell'utente all'autoveicolo di servizio, nonché nel tragitto dall'autoveicolo utilizzato all'immobile di destinazione.

Ogni qualvolta il Comune, ovvero il Soggetto incaricato dall'Ente di effettuare materialmente il Servizio, rilevino, a proprio insindacabile giudizio, la necessità di un accompagnatore, in assenza di tale figura il Servizio non sarà erogato ovvero, se già in corso, ne sarà interrotta l'erogazione.



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045

Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243

e-mail: [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)  
indirizzo PEC: [segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

---

## **Art. 7 – GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO**

Il Comune per garantire il Servizio di trasporto sociale può avvalersi della collaborazione di associazioni di promozione sociale e/o di volontariato e/o di cooperative sociali che svolgeranno la gestione operativa del servizio.

La collaborazione di cui sopra viene disciplinata da apposita convenzione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale, che potrà prevedere l'erogazione di una somma al soggetto incaricato a rimborso delle spese sostenute.

## **Art. 8 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora, successivamente all'attivazione del servizio di trasporto sociale da parte del Comune, vengano accertati, con qualunque modalità, redditi e/o patrimoni in capo all'utente da questo non dichiarati, si procederà all'immediata interruzione del servizio.

## **Art. 9 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER MOROSITA'**

Decorsi dieci giorni dalla scadenza del termine di pagamento indicato nei documenti di fatturazione, l'Ufficio Servizi Sociali provvede a costituire in mora l'utente mediante un sollecito notificato tramite Messo Comunale, o inviato con posta elettronica certificata (PEC) ovvero tramite raccomandata a.r., intimandogli di provvedere al versamento entro un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento del sollecito.

Qualora l'utente moroso provveda al versamento dell'importo richiestogli, dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Sociali l'avvenuto pagamento degli insoluti, inviando la relativa documentazione.

Decorso il termine assegnato per provvedere al pagamento l'Ufficio Servizi Sociali procederà alla sospensione del servizio, dando comunicazione per iscritto all'utente con le stesse modalità di cui al comma uno del presente articolo.

## **Art. 10 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni contenute nelle normative nazionali e regionali in materia di Enti Locali e di sistema integrato di interventi e servizi sociali.

\*\*\*\*\*



# CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045

Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243

e-mail: [sportelloweb@comune.lonigo.vi.it](mailto:sportelloweb@comune.lonigo.vi.it) - indirizzo web: [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it)  
indirizzo PEC: [segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

---

## Sommario

REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SOCIALE .....	1
Art. 1 – FINALITÀ.....	1
Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	1
Art. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO .....	1
Art. 4 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	1
Art. 5 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO .....	2
Art. 6 – ACCOMPAGNAMENTO PER SOGGETTI DISABILI.....	2
Art. 7 – GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO.....	3
Art. 8 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
Art. 9 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER MOROSITA' .....	3
Art. 10 – NORME DI RINVIO .....	3