



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: tributi.lonigo@anutel.it

Domande frequenti sull'applicazione dell'imposta di soggiorno



1) Chi deve pagare l'imposta di soggiorno?

L'imposta di soggiorno è dovuta dai non residenti fino a un massimo di 5 (cinque) notti, purché rientranti nello stesso mese e con pernottamento nella medesima struttura ricettiva. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del regolamento l'imposta si applica fino a 5 pernottamenti complessivi nell'anno solare, per tutti i lavoratori che pernottano in città, per ragioni dovute al loro lavoro debitamente documentabili tramite la modulistica predisposta dal Comune.

Pertanto i **RESIDENTI nel territorio comunale NON devono apparire ai fini dell'imposta**, sono ospiti che non devono essere né dichiarati né devono versare l'imposta, a cui non soggiacciono in quanto non imponibili.

2) Cosa si intende per pernottamento e qual è l'intervallo di tempo da considerarsi pernottamento?

Si intende ogni notte di permanenza di un ospite in una struttura, indipendentemente dal tipo di camera occupata, tra le ore 18:00 e le 10:00.

Pertanto, a titolo esemplificativo se un soggetto occupa la camera dalle ore 2:00 alle ore 6:00 è soggetto all'imposta in quanto pernotta nell'intervallo di tempo suddetto.

3) Come si calcola l'imposta di soggiorno?

L'imposta di soggiorno è applicata sulla base delle seguenti fasce di prezzo, riferite al prezzo per camera e per pernottamento (comprensivo della colazione e al netto di IVA e di eventuali servizi aggiuntivi):

1. Fascia di prezzo della camera	1 - 30,99 €	tariffa 0,50 € a persona per pernottamento;
2. fascia di prezzo della camera	31 - 50,99 €	tariffa 1,00 € a persona per pernottamento;
3. fascia di prezzo della camera	da 51,00 €	tariffa 1,20 € a persona per pernottamento;

4) Come si individua la fascia di prezzo?

Si deve considerare il prezzo di vendita del pernottamento, comprensivo della colazione e al netto di IVA e di servizi aggiuntivi.

Se la camera è stata venduta direttamente dalla struttura all'ospite si deve considerare il prezzo pagato da quest'ultimo, se la camera è stata venduta ad un tour operator o ad altro intermediario si deve considerare il prezzo di vendita pagato da tali soggetti, indipendentemente dal prezzo finale pagato dall'ospite.

5) Come si calcola l'imposta di soggiorno se in una camera soggiorna più di una persona?

Si deve considerare il prezzo di vendita della camera e applicare l'imposta corrispondente alla fascia di prezzo così ottenuta

Esempio: camera venduta al prezzo di euro 120 a notte, occupata da due adulti e da un bambino minore di 14 anni, per un periodo di 7 notti.

Il prezzo della camera ricade nella terza fascia quindi la tariffa di riferimento è 1,20 euro per persona per pernottamento; il bambino è esente per cui l'imposta dovuta è $1,20 \times 2 = 2,40$ a notte $\times 5$ notti = 12 euro (per tutto il soggiorno).

6) Vorremmo conoscere la tipologia della quietanza da rilasciare al cliente. L'importo della imposta deve essere indicato nella ricevuta fiscale o fattura IVA, oppure deve essere emessa ricevuta a parte?

La ricevuta rilasciata al cliente per il pagamento dell'imposta di soggiorno può essere una semplice ricevuta nominativa, anche su carta intestata della struttura ricettiva dove il cliente ha pernottato. L'imposta è sempre esente dall'applicazione dell'Iva e pertanto si potrà fare una ricevuta a parte oppure inserire la somma per l'imposta nella fattura fuori campo Iva. Chiaramente una copia deve essere conservata tra i documenti della propria amministrazione.

Si può fare anche una ricevuta a parte utilizzando un generico ricevutario:

Comune di LONIGO - Assolta imposta di soggiorno per € _____



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: tributi.lonigo@anutel.it

- 7) **Il gestore deve comunque presentare la dichiarazione trimestrale anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti?**

Si.

- 8) **Qualora l'ospite pernotti a cavallo di un trimestre solare, come deve essere dichiarata la sua permanenza? Esempio: ospite dal 28/09/2018 al 01/10/2018 con totale di pernottamenti quattro.**

Dovranno essere dichiarati tre giorni nella dichiarazione relativa al trimestre solare luglio/agosto/settembre in corrispondenza del mese di settembre e un giorno nella dichiarazione relativa al trimestre ottobre/novembre/dicembre in corrispondenza del mese di ottobre. L'imposta sarà pagata dall'ospite alla fine del soggiorno, ossia nel mese di ottobre 2018 ed il relativo versamento totale, da parte del gestore della struttura, verrà effettuato entro il 30 gennaio 2019. (entro la fine del mese successivo del trimestre solare ottobre/novembre/dicembre).

Nella dichiarazione del trimestre luglio/agosto/settembre i tre giorni di pernottamento del mese di settembre saranno indicati nella colonna "Detrazioni pernottamenti che saranno riscossi nel trimestre successivo" con l'indicazione di un ospite soggetto ad imposta e tre pernottamenti soggetti ad imposta.

Nella dichiarazione del trimestre ottobre/novembre/dicembre i giorni di pernottamento del mese di settembre saranno indicati nella colonna "Riporto pernottamenti trimestre precedente riscossi in questo trimestre" dove il numero degli ospiti è sempre uno ed i pernottamenti soggetti ad imposta sono tre. Mentre il pernottamento del mese di ottobre sarà indicato correttamente nella dichiarazione del trimestre di competenza.

- 9) **L'ospite soggiorna in due strutture differenti nello stesso mese: come si calcolano i giorni soggetti ad imposta?**

L'imposta è dovuta nel limite di 5 pernottamenti per ciascuna struttura.

- 10) **Quando il cliente è assente ma tiene la stanza a disposizione: come calcolare l'imposta?**

L'imposta è regolarmente dovuta anche se la stanza è tenuta a disposizione del cliente.

- 11) **Come comportarsi con la sosta diurna "Day use"?**

Il presupposto dell'imposta è il pernottamento e pertanto, in questo caso, l'imposta non è dovuta.

- 12) **Come comportarsi se cliente si rifiuta di pagare?**

Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore provvederà a richiedere al cliente la compilazione dell'apposito modulo predisposto dal Comune con i dati del cliente che omette di effettuare il pagamento. Tale modulo andrà allegato, in copia, alla dichiarazione trimestrale.

Infatti sarà compito degli uffici Comunali ad emettere i relativi atti, nei confronti del soggetto passivo, per il recupero dell'imposta non versata con l'applicazione delle sanzioni previste dalla norma e gli interessi in misura legale.

- 13) **Se un dipendente di una Ditta lavora in trasferta, ad esempio per un mese, nel Comune di LONIGO arrivando il lunedì e partendo il venerdì, deve pagare l'Imposta di soggiorno?**

Se il contratto prevede la disponibilità della camera senza interruzioni (senza soluzione di continuità), il soggetto pagherà solo i primi 5 pernottamenti (ma paga e ha la disponibilità di pernottare tutte le notti, compreso il sabato e la domenica).

- 14) **A chi può essere rilasciata la quietanza quando è la Ditta/Ente che paga i pernottamenti e non la persona fisica che materialmente soggiorna nella struttura?**

In questo caso le soluzioni possono essere due e sono a discrezione del gestore della struttura ricettiva:

- la ricevuta dell'imposta di soggiorno sarà intestata direttamente alla persona fisica che materialmente pernotta nella struttura e che corrisponderà l'imposta e se la farà rimborsare dalla Ditta/Ente esibendo la ricevuta rilasciata dal gestore della struttura;



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: tributi.lonigo@anutel.it

- la ricevuta dell'imposta di soggiorno sarà intestata direttamente alla Ditta/Ente, anzichè alla persona fisica che materialmente pernotta nella struttura.

In ogni caso l'imposta dovrà essere riversata e i pernottamenti andranno dichiarati nel rispetto dei modi e tempi previsti dal Regolamento Comunale disciplinante l'Imposta di soggiorno.

15) TRATTAMENTO FISCALE E CONTABILE

In relazione all'entrata in vigore dell'imposta di soggiorno nel Comune di Lonigo, la cui decorrenza è il **20/02/2018** è necessario illustrare la corretta impostazione della documentazione fiscale e non da rilasciare, come pure evidenziare le esatte annotazioni da eseguire nei registri contabili, annotazioni che vengono immediatamente effettuate dagli addetti nelle strutture alberghiere e similari.

In relazione all'attività ricettiva, il regolamento comunale prevede che i soggetti che pernottano nelle strutture ricettive debbano corrispondere al gestore l'importo dovuto a titolo d'imposta di soggiorno, nei limiti e nel rispetto del regolamento medesimo, tenuto conto anche delle esenzioni previste:

Il "turista" rimane a tutti gli effetti il soggetto passivo dell'imposta, mentre il gestore della struttura presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta è responsabile degli adempimenti strumentali all'esazione dell'imposta e provvede, quindi, alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza all'ospite, avendo poi l'obbligo di effettuare il successivo versamento al Comune.

L'albergatore si troverà nella condizione di riscuotere somme per "anticipazioni in nome e per conto del turista", detta operazione rientra tra le operazioni di natura finanziaria, ovvero la classica partita di giro, e come tale verrà evidenziata, sia nella ricevuta fiscale / fattura, escludendola sia dall'imposizione IVA che da quella reddituale.

L'imposta di soggiorno potrà essere inclusa nella ricevuta fiscale che verrà emessa al momento della riscossione dell'intera prestazione, e sarà da indicare separatamente dal corrispettivo relativo alla prestazione alberghiera.

Qualora non venga utilizzata la modulistica fiscale già in essere per certificare le prestazioni di servizio turistico, sarà sufficiente dotarsi di generiche ricevute da compilare all'atto dell'incasso dell'imposta di soggiorno,

Pertanto, oltre alle voci solitamente utilizzate, dovrà essere aggiunta la seguente: Imposta di soggiorno Comunale € _____ (Fuori campo IVA).

HOTEL 123		n. ricevuta	
Via Miramonti			
LONIGO		data	
numero	natura dei servizi	importo	
5	pernottamenti dal		
	al	€ 400,00	
5	imposta di soggiorno 1,00 x 5	€ 5,00	
	Totale ricevuta fiscale	€ 405,00	

In merito alla compilazione nel registro dei corrispettivi, è opportuno utilizzare 2 colonne, una dedicandola a trascrivere il totale dei corrispettivi relativo alle sole prestazioni alberghiere (ed eventuali extra), e titolarla "corrispettivi IVA 10%", ed un'altra da utilizzare solamente per indicare l'ammontare giornaliero della tassa di soggiorno, e titolarla "imposta di soggiorno fuori campo IVA", detto comportamento è opportuno in quanto le due voci hanno un diverso trattamento IVA come pure ai fini delle imposte dirette.

Nel caso venga emessa **fattura**, l'importo relativo all'imposta di soggiorno verrà indicato successivamente al calcolo dell'IVA e comprendendo detto ammontare nell'importo nel "Totale Fattura":

HOTEL 123		n. fattura	
Via Miramonti			
LONIGO		data	



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: tributi.lonigo@anutel.it

numero	natura dei servizi	importo
5	pernottamenti dal	
	al	€ 363,64
5	imposta di soggiorno 1,00 x 5	€ 5,00
	Imponibile	€ 363,64
	IVA 10%	€ 36,3
	Importo F.C. IVA	€ 5,00
	Totale fattura	€ 405,00

Le rilevazioni contabili **della ricevuta fiscale** nel caso di contabilità ordinaria sono le seguenti :

Data	Conto	Descrizione	DARE	AVERE
1/10/2018	Cassa	Incasso giornaliero 1/10/18	405,00	
1/10/2018	corrispettivi (ricavi)	Incasso giornaliero 1/10/18		400,00
1/10/2018	Debito vs/Comune imposta di soggiorno			5,00

Alla data del versamento al Comune dell'imposta di soggiorno

Data	Conto	Descrizione	DARE	AVERE
	Debito vs/Comune imposta di soggiorno	vers. imposta soggiorno vers. Imposta soggiorno	5,00	
	Banca			5,00

In caso di contabilità semplificata il corrispettivo verrà registrato al netto dell'imposta di soggiorno che sarà imputato ad un conto ininfluente ai fini delle imposte dirette – ma che evidenzia il solo debito.

Le registrazioni contabili nel caso di fatture emesse, evidenzieranno anche l'iva sulla prestazione effettuata.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati a:

Ufficio Tributi

Tel. 0444/720230

Mail: tributi@comune.lonigo.vi.it

Pec: tributi.lonigo@anutel.it