

RICHIESTA DI PATROCINIO DEL COMUNE DI LONIGO (VI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Lonigo (VI)

Oggetto: Richiesta di concessione patrocinio per l’iniziativa denominata
.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente in via/piazza
_____ a _____ (_____), telefono
_____, in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto organizzatore:

Denominazione o ragione sociale:	
sede in	Prov.
via/piazza	n.
tel. (obbligatorio)	fax
e-mail (obbligatorio):	
codice fiscale (del soggetto organizzatore)	partita Iva (del soggetto organizzatore)

a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio da parte del Comune di Lonigo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 23.12.2013, modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 63 del 27.11.2014 e n. 63 del 28.08.2015, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

che venga concesso il patrocinio del Comune di Lonigo per lo svolgimento dell'iniziativa denominata.....,

così come di seguito meglio specificato;

- Finalità dell'iniziativa:
- Luogo, data e orario di svolgimento:
- Programma dell'iniziativa:
- Soggetti destinatari:

E A TAL FINE DICHIARA

- di aver letto e accettato l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016;
- che l'iniziativa in oggetto è:
 - ad ingresso libero
 - a pagamento
 - prevede forme di compartecipazione, anche a titolo di volontariato
 - non** prevede forme di compartecipazione
- di essere a conoscenza che il patrocinio viene concesso dal Comune per le iniziative che abbiano tutte le seguenti caratteristiche:
 - ❖ siano coerenti con le finalità istituzionali del Comune;
 - ❖ riguardino almeno uno dei seguenti settori di intervento:
 - arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
 - promuovano l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
 - favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
 - promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
 - siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
 - promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
 - promuovano la formazione e l'informazione;
 - promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità;
 - ❖ siano rivolte alla cura di interessi collettivi o diffusi;

- ❖ non abbiano esclusivamente finalità commerciali;
- di confermare il permanere dei requisiti presenti all'atto dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni:
- che sono intervenute le seguenti modifiche (recapiti, composizione societaria, ecc.)
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

PRENDE ATTO CHE

la concessione del patrocinio non comporta l'automatica concessione di vantaggi economici e non costituisce causa di esenzione dal pagamento di tributi, canoni, tariffe comunali, fatta eccezione per quanto previsto dai singoli regolamenti in materia;

INOLTRE SI IMPEGNA

in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta ad evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.), la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Lonigo", unitamente allo Stemma Comunale.

PRENDE ATTO CHE

la mancata pubblicizzazione dell'eventuale patrocinio concesso è causa di decadenza dai relativi benefici.

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Firma

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

1. I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio segreteria ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'ente.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso.
4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico.
5. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "*sensibili*" e/o "*giudiziari*", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016.
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di LONIGO, con sede in via Castelgiuncoli, n. 5 – 36045 Lonigo (VI), telefono 0444/720211, mail sportelloweb@comune.lonigo.vi.it, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
7. In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati).
8. Il responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Giuseppe Sparacio – Responsabile dei Servizi di staff del Comune di Lonigo (VI).
9. Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Dalla Rosa di Treviso, via Montello 7/A, - telefono 0422-579925 – mail: dpo@comunedilonigo.it