



- 3) DI PRENDERE ATTO che la presente domanda di iscrizione al servizio è vincolante e comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità;
- 4) DI IMPEGNARSI, ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o, in alternativa di delegare le seguenti persone maggiorenti:
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Diversamente, il sottoscritto rimane comunque responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel percorso compreso tra la fermata e l'abitazione e viceversa.

- 5) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti;
- 6) DI AVERE la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo:

Fermata di partenza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Fermata di ritorno via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

**Oppure se diverso dalla propria residenza:**

Fermata di partenza via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Fermata di ritorno via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Presso Istituto/Famiglia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

7) CHE L'ALUNNA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione beneficia delle agevolazioni previste della Legge 118/71 la quale prevede il trasporto gratuito per gli alunni della scuola dell'obbligo che beneficiano della Legge 104 /92:

SI	NO
----	----

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e autorizza l'invio della distinta di pagamento dei servizi richiesti alla propria mail o al proprio domicilio, intestati all'alunno che fruisce del servizio. Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

**Firma del genitore**

\_\_\_\_\_

Lonigo, data \_\_\_\_\_ (Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

**TARIFFE ANNUE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2018/2019**

	1° FIGLIO		2° FIGLIO		3° FIGLIO
	I RATA	II RATA	I RATA	II RATA	I / II RATA
Tariffa utenti SCUOLE DELL'INFANZIA (ASILO)	€ 130,00	/	€ 104,00	/	GRATUITO
Tariffa utenti SCUOLE PRIMARIE (ELEMENTARI)	€ 190,00	€ 65,00	€ 155,00	€ 49,00	GRATUITO
Tariffa utenti SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (MEDIA)	€ 190,00	€ 65,00	€ 155,00	€ 49,00	GRATUITO

## 1^ RATA DA PAGARE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2018

## 2^ RATA DA PAGARE ENTRO IL 31 GENNAIO 2019

### MODALITA' DI PAGAMENTO E SCADENZE

Il pagamento della tariffa del trasporto scolastico dovrà essere effettuato in due rate:

- 1° rata - Settembre – Gennaio pari circa al 75% dell'importo annuo. DA PAGARE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2018
- 2° rata - Febbraio - Giugno pari circa al 25% dell'importo annuo. DA PAGARE ENTRO 31 GENNAIO 2019

E' possibile procedere al pagamento della tariffa nelle seguenti modalità:

- **IN CONTANTI**, senza alcun costo aggiuntivo per i genitori, muniti di CODICE FISCALE dell'alunno, presso la Ditta BETTINI BUS sita in Piazza Garibaldi 45 a Lonigo - tel 0444 436467 Orari di apertura dell'Ufficio:  
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00  
Il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Al momento del pagamento verrà consegnato il tesserino relativo al periodo
- **CON BONIFICO**, tramite home banking - intestato a **BETTINI BUS SAS – COMUNE DI LONIGO**, IBAN IT 69 X 05034 60450 000000004248, indicando **ESCLUSIVAMENTE** la seguente CAUSALE:
  - COGNOME e NOME ALUNNO
  - CODICE FISCALE ALUNNO
  - SCUOLA FREQUENTATAINVIARE COPIA BONIFICO VIA MAIL: bus@bettiniviaggi.com

In tal senso, si ricorda che con la copia dell'avvenuto versamento, l'utente dovrà recarsi presso l'ufficio della Ditta Bettini Bus per il ritiro del tesserino relativo al periodo

### ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento della presente domanda e, successivamente, con il regolare pagamento della tariffa secondo i termini e le modalità previste. L'iscrizione ha validità annuale, la rinuncia al servizio da parte dell'utente non dà diritto ad alcun rimborso. Le domande incomplete dei dati fondamentali richiesti o di non aventi diritto, non saranno accolte, salvo motivata comunicazione di diniego.

### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs 196/2003; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lonigo; il Responsabile è il Responsabile del settore 3 Economico Finanziario del Comune di Lonigo – Via Castelgiuncoli 5 – 36045 Lonigo (VI) – Tel. 0444/720257 Fax 0444/834887.

### Per informazioni

Ditta BETTINI BUS sita in Piazza Garibaldi 45 a Lonigo - tel 0444 436467 - bus@bettiniviaggi.com - Orari di apertura dell'Ufficio:  
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 - Il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**Uffici dei Servizi Scolastici** – Via Castelgiuncoli, 5 – 36045 Lonigo VI

Orario: nei giorni di Lunedì - Mercoledì - Venerdì: 10.00 – 12.00 - Giovedì: 14.30 - 17.30 - sabato chiuso

e-mail: [scuola@comune.lonigo.vi.it](mailto:scuola@comune.lonigo.vi.it) - [www.comune.lonigo.vi.it](http://www.comune.lonigo.vi.it) tel: 0444 720257

### Modalità di consegna della domanda ENTRO IL 30 GIUGNO 2018:

- presso la Ditta BETTINI BUS sita in Piazza Garibaldi 45 a Lonigo - tel 0444 436467 Orari di apertura dell'Ufficio:  
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00 -  
Il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- tramite posta elettronica unitamente a copia di documento di riconoscimento - bus@bettiniviaggi.com

### NOTA INFORMATIVA NORMATIVA DI SINTESI

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 94 DEL 18/11/2009 E TARIFFE APPROVATE CON DELIBERA DI G.C. N. 290 DEL 22/12/2017.

#### **ART. 4 - MODALITÀ ISCRIZIONE**

1. L'ammissione al servizio deve essere richiesta dal genitore dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dalla Ditta Bettini Bus e dovrà essere rinnovata di anno in anno, con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dal Comune di Lonigo.
2. La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico.
3. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette dovranno essere comunicate alla Ditta Bettini Bus in forma scritta, senza rimborso alcuno per il periodo non usufruito.
4. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di un genitore, nonché di ulteriori adulti, eventualmente delegati dallo stesso al ritiro del bambino.
5. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del regolamento.
6. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, per trasferimento di residenza, potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.
7. Eventuali richieste di iscrizione effettuate nel corso dell'anno scolastico comportano il pagamento totale della tariffa annua, se non dovute per motivi di trasferimento di residenza.

#### **ART. 5 – ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA**

1. Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per i bambini delle scuole dell'infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997). La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto, silenzio).
2. L'accompagnatore svolge dunque le seguenti funzioni:
  - a) assiste i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
  - b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
  - c) sorveglia i bambini durante il percorso;
  - d) trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso deve essere reperito telefonicamente l'adulto di riferimento, altrimenti il minore sarà accompagnato al Comando di Polizia Locale, affinché il servizio possa essere completato e per evitare ulteriori ritardi nei servizi successivi.
3. Il personale di accompagnamento è munito di tesserino di riconoscimento.
4. In ogni caso la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio minorenne, all'orario stabilito. In caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del minore, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nell'atto compreso fra la fermata e l'abitazione.
5. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

#### **ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

1. Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.
2. Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus ed appoggiare le scarpe sui sedili.
3. Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.
4. Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:
  - a) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
  - b) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
  - c) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
  - d) non fare uso di cellulari e apparecchiature simili che possano arrecare disturbo sia ai compagni che all'autista impegnato alla guida;
  - e) non utilizzare i mezzi di trasporto senza tesserino;
  - f) rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
  - g) restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
  - h) occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.

#### **ART. 7 - SANZIONI**

1. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente Art. 6 comma 4, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:
  - a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
  - b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
  - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
  - d) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di abbonamento, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente.

Lonigo, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_