

Al Signor **SINDACO**:  
del Comune di \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta formale di accesso a documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
residente in ....., via ..... n. ....  
....., in relazione al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle  
modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti  
amministrativi" emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27  
giugno 1992, n. 352;

**CHIEDE**

di prendere visione     fotocopia non autenticata     fotocopia autenticata  
dei documenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			OGGETTO
	SPECIE	NUMERO	DATA	

Per il seguente motivo: .....

Per lo scopo, allega copia della ricevuta n. .... in data ....., rilasciata  
dall'economista comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessive L.  
.....

Data .....

Il/La Richiedente

Presentata oggi .....  
a questo ufficio.

Il Responsabile del servizio

Vista la richiesta surriportata

**SI DISPONE**

- che sia autorizzata la visione richiesta;
- il rilascio della copia relativa;
- che venga predisposto il provvedimento
- di diniego     di differimento     limitativo  
in quanto

In data odierna:

- Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
- Ho ritirato le copie richieste.

Data .....

Il Responsabile del servizio

Data .....

FIRMA