



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
[indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it](mailto:indirizzo.PEC:segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it)

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI SITI NELLE PERTINENZE DI VILLA MUGNA

I locali in uso e gli spazi comuni delle Pertinenze di Villa Mugna possono essere adibiti esclusivamente per gli scopi per cui sono stati concessi.

E' dovere di ogni Concessionario:

- osservare le norme di buon vicinato con comprensione e rispetto reciproci, evitando ogni motivo di disturbo o litigio;
- richiudere gli ingressi comuni all'esterno dell'immobile al termine di ogni utilizzo;
- spegnere le luci dei locali concessi dopo l'utilizzo, e delle parti comuni trovate inutilmente accese;
- provvedere nei locali assegnati ad eseguire le riparazioni atte ad evitare danni all'immobile ed ai relativi impianti;
- provvedere agli interventi di manutenzione posti a suo carico dal Codice civile, dal contratto e dal presente regolamento;
- tenere la massima pulizia dei locali di uso comune evitando di gettare a terra carta o qualsiasi altro rifiuto; avere specialmente riguardo per gli spazi verdi;
- le attività svolte all'interno dell'immobile devono essere conformi a quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione e dal contratto di concessione;
- per la modalità e i tempi di smaltimento dei rifiuti deve accordarsi con il servizio comunale competente. In ogni caso, i rifiuti prodotti devono essere conformi all'attività svolta dall'Associazione;
- consentire l'accesso al locale a personale incaricato sia per ispezioni ordinate dal Comune sia per l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari;
- osservare le regole del vivere civile: non gridare, non far rumore, non disturbare la quiete dell'immobile. E' fatto obbligo di munire tutti i tavoli, sedie ed altro mobilio facilmente spostabile di feltrini, onde evitare rumore;
- non esporre cartelli o insegne deturpanti l'estetica del fabbricati con l'apposizione e/o l'installazione di targhe pubblicitarie, antenne paraboliche, condizionatori e quant'altro, senza il preventivo consenso scritto da parte del Comune;
- usare la più scrupolosa cura non solo nell'uso del proprio locale, ma anche dei locali di uso comune e delle pertinenze dell'immobile;
- non tenere depositi di materiale infiammabile;
- non apporre modifiche agli impianti senza l'autorizzazione del Comune.

Lonigo, _____

IL RESPONSABILE
SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI
Gestione patrimonio immobiliare