



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Prot. n. 11573

Lonigo, 09.05.2017

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI ANNO 2017.

Il Comune di Lonigo (VI) in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 91 del 21/04/2017,

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'organizzazione e della gestione delle attività dei Centri Estivi Ricreativi relativamente all'estate 2017, rivolti ai bambini nella fascia d'età compresa tra la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di 1° grado, a favore degli operatori che presenteranno il migliore progetto educativo.

1. Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o ricreativo qui di seguito elencati:

- Enti e associazioni di promozione sociale operanti nel campo dei servizi socio/assistenziali, dell'istruzione e della formazione,
- Associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI,
- Istituti Scolastici paritari.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i soggetti che presentino i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dal contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- attestazione di iscrizione al registro delle associazioni o iscrizione all'Albo Regionale per le Scuole non statali;
- esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe.

3. Oneri del Soggetto Gestore

I soggetti interessati a partecipare si impegnano a provvedere a:

- Stampare materiale informativo per le attività proposte presso le scuole del territorio, da visionare da parte del Servizio Economico/Finanziario prima della divulgazione;
- Raccogliere le iscrizioni e le relative quote di iscrizione e per la frequenza;
- Effettuare una riunione esplicativa con i genitori circa le attività proposte c/o locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- Prendere direttamente contatti con una ditta di ristorazione per la fornitura dei pasti e con la piscina comunale per attività pomeridiane;
- Garantire un orario minimo giornaliero di apertura dei Centri Estivi Ricreativi di 5 ore continuative da lunedì a venerdì con possibilità di offerta del prolungamento orario, a partire dal 19 giugno 2017 fino al 29 luglio 2017, per gli alunni appartenenti alla



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

scuola primaria e secondaria di primo grado e dal 01 luglio al 29 luglio 2017 per gli alunni appartenenti alla scuola dell'infanzia;

- Ammettere all'attività di Centro Estivo Ricreativo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale, etc., con priorità ai bambini residenti nel territorio di Lonigo;
- Utilizzare personale con qualificazione professionale ed in numero adeguato, secondo le disposizioni vigenti in materia, in relazione al numero di frequentanti;
- Condurre il Centro Estivo Ricreativo nel rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene ed alla sicurezza degli alimenti;
- Provvedere alla pulizia quotidiana e alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- Sorvegliare gli spazi autorizzati tutelando la sicurezza dei locali;
- Provvedere alla spesa per materiali didattici ed attrezzature necessarie per le attività;
- Convenire con l'Istituto Comprensivo Statale "Carlo Ridolfi" ed il Comune di Lonigo, la gestione, la salvaguardia e il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- Provvedere alle coperture assicurative di legge per i propri operatori;
- Provvedere nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle dovute verifiche previste dal D.lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- Stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i ragazzi iscritti e polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, a copertura dell'attività oggetto del presente avviso, con un massimale di almeno € 3.000.000,00 per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei ragazzi iscritti nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti, prevedendo, inoltre, un'estensione per danni alle strutture nelle quali si svolge l'attività;
- Manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- Informare per iscritto il Comune, a servizio concluso, in merito all'attività realizzata compreso il numero e i nomi degli iscritti e partecipanti.

4. Impegni dell'Amministrazione

Il Comune si impegna a:

- Concedere l'utilizzo dei locali ad uso gratuito della Scuola dell'Infanzia Statale Rodari e della Scuola Primaria "Scortegagna", nonché il servizio di trasporto per i partecipanti ai Centri Estivi Ricreativi, per entrambi i plessi scolastici, al fine di recarsi in piscina nei pomeriggi, ed il servizio di trasporto per eventuali altre uscite sul territorio leoniceno (massimo due uscite per l'intero periodo);
- Concedere l'utilizzo della Sala Convegni sita in Piazza Garibaldi, ad uso gratuito, per la riunione esplicativa con i genitori sulle attività proposte;
- Distribuire nelle scuole le *brochure* informative relative alle attività proposte;
- Prevedere controlli dei requisiti del personale individuato dal gestore;



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

- Provvedere al pagamento delle utenze (luce, acqua, gas, telefono) dei due plessi scolastici utilizzati per le attività;
- Inserire, con oneri a proprio carico, bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Lonigo;
- Concedere un rimborso spese massimo di € 1.000,00 relativamente alle attività dei Centri Estivi Ricreativi.

5. Corrispettivi richiesti agli utenti

I corrispettivi richiesti agli utenti per l'ammissione e la frequenza ai Centri Estivi Ricreativi sono determinati in autonomia dal soggetto gestore, e devono essere indicati nell'offerta di Centri Estivi Ricreativi 2017.

6. Presentazione, istruttoria e valutazione delle domande

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **mercoledì 17 Maggio 2017**, tramite consegna a mano o tramite raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo del Comune di Lonigo, in via Castelgiuncoli, n. 5, negli orari di apertura al pubblico.

La busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contenente la documentazione di seguito indicata, deve recare le generalità del mittente e la dicitura "*NON APRIRE - Partecipazione alla selezione per la gestione e l'organizzazione dei Centri Estivi Ricreativi 2017*".

Al suo interno dovranno essere inserite, a loro volta chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura, tre buste:

Busta A – Documentazione amministrativa, contenente la domanda di partecipazione, utilizzando il modello A allegato al presente avviso, corredato di copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione o della Scuola Paritaria.

Busta B – Documentazione tecnica, contenente il Progetto di Centro Estivo Ricreativo, che comprenda:

- descrizione sintetica del progetto con l'elenco delle attività che si vogliono proporre, compresi eventuali laboratori;
- area tematica di intervento (ludico-educativa, ambientale, sportiva ecc.);
- calendario delle attività, indicando la durata dei singoli turni;
- orario giornaliero di funzionamento del servizio;
- fascia d'età degli iscritti per i quali ci si impegna ad attivare il centro estivo;
- risorse umane messe a disposizione (qualificazione e funzioni) con indicazione del rapporto numerico educatore/minore, per fasce di età;
- tipologia del contratto di lavoro che si intende applicare al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

Busta C – Offerta economica, utilizzando il modello B allegato al presente avviso, corredato di copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione o della Scuola



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Paritaria, con indicazione dei prezzi settimanali praticati agli utenti e l'importo del rimborso spese che si richiederà al Comune (fino ad un massimo di 1.000,00 euro).

Il soggetto che sarà individuato come gestore dovrà documentare le dichiarazioni rese in sede di offerta a richiesta dell'ente e presentare entro 15 giorni prima dell'inizio delle attività il modulo SCIA esclusivamente nel caso di preparazione diretta dei pasti.

Potranno essere respinte proposte relative a progetti di attività non considerate idonee al fine dello sviluppo educativo e/o psico-fisico degli alunni.

Nel caso pervenisse un numero di domande superiore a cinque il Comune si riserva la possibilità di procedere al sorteggio di un numero massimo di cinque domande.

Nel caso in cui pervenisse una sola domanda di partecipazione, se ne procederà comunque all'esame e valutazione.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno giovedì 18 maggio 2017, alle ore 15,00 presso la sede comunale. Seguirà la valutazione dei progetti, in seduta riservata, a cura di apposita commissione, la quale formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- Esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo (max punti 20)
- Durata ed orari delle attività di centro estivo proposto (max 20 punti)
- Progetto e organizzazione delle attività proposti (max punti 20)
- Iniziative straordinarie (max punti 5)
- Strategie e modalità di accoglienza e di relazione con le famiglie (max punti 10)
- Programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 5)

La commissione proseguirà, in seduta pubblica, con l'apertura delle offerte economiche, secondo i seguenti criteri:

- Tariffe o corrispettivo richiesto all'utenza per la frequenza dei centri estivi (max punti 10)
- Intervento massimo richiesto al Comune quale rimborso delle spese sostenute (max punti 10).

Il gestore assegnatario si impegna a sottoscrivere con l'Istituto Comprensivo Statale Carlo Ridolfi di Lonigo, prima dell'avvio del Centro Estivo Ricreativo, un verbale di consegna dei locali e una convenzione con l'Amministrazione Comunale per le modalità di gestione dei servizi. Al termine dell'attività, sarà sottoscritto anche un verbale di riconsegna dei locali nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso. Eventuali danneggiamenti agli immobili, alle pertinenze, alle aree verdi e/o ad arredi, attrezzature e giochi, sono a carico del soggetto gestore.

7. Altre Informazioni

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informativi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Lucia Sarego mail: scuola@comune.lonigo.vi.it tel. n. 0444.720257
- Alessia Mistrorigo mail: alessia.mistrorigo@comune.lonigo.vi.it, tel. n. 0444.720231

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessia Mistrorigo

Allegati: Modulo di domanda e offerta economica

Allegato A

AL COMUNE DI LONIGO
Via Castelgiuncoli, n. 5
36045 – LONIGO (VI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione e l'organizzazione del servizio "Centri Estivi Ricreativi" – anno 2017.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ in qualità
di _____ della Associazione/Società/Scuola _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
n. tel. _____ fax n. _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita iva n. _____ in
riferimento all'avviso prot. n. _____ del _____.

C H I E D E

di partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione e organizzazione dei Centri Estivi Ricreativi 2017 in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

D I C H I A R A

1. che l'Ente/Associazione/Scuola è iscritta all'Albo _____
al numero _____ data di iscrizione _____ (che si allega in copia)
per l'esercizio di attività nel settore _____;

2. che l'Ente/Associazione/Scuola non si trova in alcuna situazione che determini l'esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3. che l'Ente/Associazione/Scuola rispetta nei confronti dei lavoratori le normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

4. che l'Ente/Associazione/Scuola ha svolto con buon esito e senza contestazioni i seguenti servizi di gestione dei Centri Estivi Ricreativi per conto di pubbliche amministrazioni:

5. di avere preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso prot.n. 11573 del 09.05.2017;

6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione e per gli eventuali procedimenti amministrativi conseguenti;

7. di autorizzare il Comune di Lonigo ad inviare le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito _____.

Allega alla presente la seguente documentazione copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione o della Scuola Paritaria.

_____, li _____

FIRMA

Allegato B

AL COMUNE DI LONIGO
Via Castelgiuncoli, n. 5
36045 – LONIGO (VI)

OGGETTO: Offerta economica per la gestione e l'organizzazione del servizio "Centri Estivi Ricreativi" – anno 2017.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ in qualità
di _____ della Associazione/Società/Scuola _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
n. tel. _____ fax n. _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita iva n. _____ in
riferimento all'avviso prot. n. _____ del _____.

OFFRE

PREZZO SETTIMANALE PRATICATO AGLI UTENTI € _____
(EURO _____)

RIMBORSO SPESE MASSIMO CHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE €
_____ (EURO _____)

_____, li _____

Timbro e Firma
